

To-Do-Liste zur Organisation der ethischen Fallbesprechung

Verantwortung	Wer hat die Verantwortung für die Organisation?
Informationssammlung vor der Fallbesprechung	<p>Checkliste zur Informationssammlung konsultieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welche Informationen liegen bereits vor? Diese in leere Problemmatrix eintragen. - Welche Informationen fehlen noch? - Wer holt die fehlenden Informationen ein? Entsprechenden Auftrag erteilen.
Ort	<p>Wo findet die Fallbesprechung statt?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Im Heim? Welcher Raum (Reservation)? - Im Spitexzentrum? Welcher Raum (Reservation)? - Beim Hausarzt? - Beim Klient, Klientin?
Zeit	Wann findet die Fallbesprechung statt?
Teilnehmende	<p>Wer soll an der Fallbesprechung teilnehmen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welche Mitarbeitende der Spitex, der Institution? - Hausarzt, Heimärztin? - Andere Fachpersonen wie zum Beispiel Seelsorger, Therapeut, Mitarbeiter KESB? - Betroffene Person? - Angehörige, nahe Bezugspersonen? <p>Ablösung für Teilnehmer organisieren, wenn notwendig Sind alle Teilnehmer über Zeit und Ort informiert? Wer ist dafür verantwortlich?</p>
Moderation	Wer moderiert die Fallbesprechung?
Protokoll	Wer schreibt das Protokoll?
Material	<p>Ist das notwendige Material vorhanden? Z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flipchart - Tafel - Beamer - Hellraumprojektor - Protokollbogen - Patientenunterlagen